

# Qualité de l'expression orale en anglais : pour gagner en aisance et en portée lors de vos prises de parole

## Vous souhaitez :

- Gagner en impact et en force de conviction lors de vos prestations orales en langue anglaise ;
- Sélectionner, organiser et présenter l'information de manière à convaincre un décideur anglophone ;
- Développer votre aisance verbale et non verbale ;
- Vous exprimer dans un anglais simple, direct, facile à comprendre et à mémoriser ;

## alors participez à cette formation !

**Vous apprendrez à structurer votre discours**, gagnerez en présence tout en étant à l'écoute de votre auditoire. Vous travaillerez sur la maîtrise du corps et de l'espace, vous vous exercerez à jouer de la voix et des silences.

**A partir de nombreux exercices pratiques, dont certains filmés**, nous analyserons ensemble vos points forts ainsi que vos axes de progrès.

### Le formateur

#### Robert Burns

est spécialiste de la prise de parole en public. Il propose une pédagogie originale, tirée de 30 ans



d'expérience dans le théâtre et le cinéma (comédien, metteur en scène, coach d'acteurs) ; mais aussi de ses missions de coach en entreprise, d'enseignant et de consultant en communication.

*"Quand on peut formuler le message et, selon les auditoires, convaincre, persuader, éduquer, divertir, amuser, guider ou impressionner... avec aisance et clarté, la possibilité d'atteindre son but est fortement améliorée."*

## Premier jour

*Les bases, le cadre et les outils d'une intervention orale réussie : le savoir être*

### Matinée (9 h – 12 h 30)

- **Présentation et validation des objectifs pédagogiques** de la formation.

- **Exercices pratiques et techniques de préparation**

- Exercices de respiration, relaxation, expression corporelle, gestion du trac...
- Exercices de voix (placement, ton, rythme, volume, timbre).

- **Comprendre les enjeux de vos prises de parole en anglais.**

- Définir les situations professionnelles dans lesquelles vous devez vous exprimer publiquement en anglais.
- Caractériser vos cibles (vos auditeurs) et définir leurs besoins.

- **S'approprier les principes de la communication.**

*Ce que vous voulez dire :*  
Identifier vos objectifs, définir votre message essentiel, structurer votre discours, savoir répondre aux attentes des interlocuteurs.

*Comment vous le dites :*

Etre positif, constructif, développer votre capacité à improviser ; donner envie à l'auditoire de vous écouter.

### Déjeuner

### Après-midi (14 h – 17 h 30)

- **Exercice filmé (apprentissage en situation) :** Chacun des participants présente un exposé réel en anglais. Les autres participants jouent le rôle du public auquel s'adresse le stagiaire.

- **Débriefing et analyse de chaque exposé**

Identification des forces et des points de progrès de chacun : par rapport au contenu, à l'anglais et à la prestation orale.

Pour une efficacité optimale du stage, venez avec un exemple réel de présentation, que vous exposerez à l'oral.

## Deuxième jour

*Les techniques de présentation d'un exposé devant un auditoire anglophone : le savoir faire*

### Matinée (9 h – 13 h)

- **Poursuite de l'analyse critique des exposés de la veille et approfondissement.**

- Prendre en compte le contexte, les enjeux et l'auditoire.
- S'assurer que le message est bien compris par le public.
- Comprendre et faire fonctionner la dynamique du groupe.
- Montrer empathie et écoute active
- Choisir le langage approprié ; s'exprimer dans un anglais simple et correct.
- Etre capable de s'adapter rapidement, en particulier aux questions déstabilisantes.

### Déjeuner

### Après-midi (14 h – 17 h)

- **Exercice filmé :** chacun présente une deuxième fois son intervention en s'appuyant sur les techniques et conseils partagés pendant le stage.

- **Debriefing**

Analyses et commentaires.

- **Conclusion, résumé des points clés et définition du contrat personnel** de chacun : ce qu'il se donne comme consignes pour ses prochaines prises de parole en anglais.

- **Evaluation de la formation.**

## Modalités pratiques de la formation

- **Nombre de participants** par session : 6.
- **Pré-requis** : Les participants viennent avec un projet réel de présentation orale en anglais, s'appuyant ou non sur un support écrit (présentation PowerPoint, paperboard, autre...).
- **Horaires** : 9 h – 17 h 30 (ces horaires sont adaptables selon vos besoins).
- **Lieu** : chez le client.
- **Tarifs** : 3400 euros HT pour les deux jours. (frais de déplacement, hébergement et restauration non compris dans ces tarifs. Devis sur demande).

## Besoins logistiques

Le client fournit une salle équipée comprenant :

- Un vidéoprojecteur
- Un téléviseur ou un grand écran
- Un paperboard

Avant la première session ALC Com réalise des tests techniques dans la salle de formation.

### Les « plus » de la formation

#### ▪ Formation concrète, portant sur des présentations réelles des participants

Les participants viennent avec un projet réel de présentation orale, s'appuyant ou non sur un diaporama PowerPoint.

#### ▪ Des mises en situation et jeux de rôles

Chaque participant choisit une situation dans laquelle il a eu ou aura à faire une présentation orale en anglais. Les autres stagiaires se mettent dans la peau de l'auditoire (posant des questions, demandant des précisions, etc.).

#### ▪ Une bonne prise de conscience des axes de progrès à travers les exercices filmés

Grâce à la caméra, les participants prennent conscience de leurs points forts, de leurs tics et de leurs travers. Entre le premier et le deuxième jour, ils peuvent concrètement mesurer les progrès accomplis.

## Ce que les participants auront acquis à l'issue de la formation

- Une **méthode** : ils apprendront à construire un discours clair, dans un anglais correct. Ils s'entraîneront à structurer leurs présentations de façon à capter d'entrée l'intérêt de l'auditoire.
- Un **savoir-faire opérationnel** : ils s'exerceront, devant la caméra, à parler avec aisance et conviction. Ils découvriront leurs points forts et leurs axes de progrès.
- Une connaissance des **techniques** de communication orale, et notamment de maîtrise du trac ou du stress. Ils s'exerceront à contrôler et à bien utiliser tout ce qui intervient dans la communication orale : voix, regard, gestuelle, déplacements...

## Une formation préparée sur mesure

Avant la première session, ALC Com mène plusieurs entretiens avec le client pour bien cibler la formation sur les besoins concrets des participants.

- entretien téléphonique avec les stagiaires pour leur faire préciser leurs attentes, les circonstances dans lesquelles ils ont à s'exprimer en public, les aspects qu'ils voudraient améliorer...

- entretien avec un ou deux représentants du ou des publics devant lesquels les participants sont censés faire des présentations orales. Objectif : leur faire spécifier leurs attentes, les points sur lesquels ils aimeraient voir les participants progresser.

## ALC Com : une société de formation spécialisée dans la communication d'entreprise, écrite et orale

### ALC Com propose aux entreprises des formations en communication orale et écrite.

**Ses principaux clients** : ArcelorMittal, BNP Paribas, CNRS, GDF-Suez, Havas Sports, Lafarge, La Poste, Publicis, SNCF, Sogeti, Vallourec...

**Une grande diversité de publics formés** : chercheurs, commerciaux, professionnels des ressources humaines, de la communication, informaticiens, acheteurs, juristes, etc.