

Produire des écrits professionnels qui vous ressemblent, augmenter leur résonance et leur impact : c'est l'objectif de notre formation.

Écrire, c'est maîtriser un double mouvement d'ouverture et de focalisation. Pendant deux jours, vous apprendrez à provoquer cette dynamique et à l'utiliser chaque fois que vous aurez à écrire.

Un bon écrit professionnel est un écrit personnel. Pour que vos textes soient inventifs, consistants et ciblés, nous vous recommandons une alimentation variée et équilibrée : lire, écouter, sentir, toucher, flâner... bref prendre du recul pour être efficaces.

Durant notre formation, nous bousculerons les habitudes qui figent l'écriture. Nous vous aiderons à changer d'angle, de méthode, de support d'écriture, de sujets, de réflexes pour gagner en souplesse, en souffle, en rythme, en ressort et en précision.

L'innovation vient de la rencontre d'idées ou de sensations qui n'auraient pas dû se croiser. Pour de bons écrits, multiplions les occasions de connexions.

Notre méthode :

- Réconcilier imaginaire et rigueur.
- Solliciter tous vos sens.
- Transformer les contradictions en dynamique.
- Explorer des lectures et des auteurs variés.

Écrire en souplesse

Premier jour

Matinée (9 h – 13 h)

Café d'accueil à partir de 8 h 30

- *Inspirez... soufflez. Vous allez vous présenter autrement.*

On explorera différentes manières de se présenter, pour sortir du tour de table formel et formaté. Et nous ferons le point sur ce que vous êtes venus chercher dans ce stage. Objectif : repérer pour ne plus le subir ce qui uniformise nos manières de faire.

- *Étirez-vous... grandissez vos écrits. Sortez du cadre.*

Objectif : prendre conscience, pour s'en libérer, des contraintes et des cadres que nous nous imposons nous-mêmes inconsciemment dans l'écrit.

- *Concentrez-vous. Apprenez à regarder et vous saurez dire !*

Quand on pense avoir fait le tour d'un sujet, il reste tant à dire. Et personne ne le fera de la même manière.

Objectif : être productif même quand ça coince (la page blanche, c'est fini !).

Pause

- *Apprenez à viser. Affûtez votre sens du texte ciblé.*

A partir d'un texte donné, chaque participant extrait le message essentiel.

Objectif : s'exercer à la synthèse tout en se décentrant vers ses lecteurs cibles.

- *Développez votre vision globale du jeu. Et si on changeait de point de vue ?*

On a certains rituels pour aborder un écrit, certains réflexes pour attaquer un sujet, on choisit un angle et on n'en bouge plus. Que donnerait ce sujet vu du ciel, en contre-plongée, en faisant un pas de côté ?

Objectif : Élargir l'horizon, varier les perspectives, multiplier les chances de capter l'intérêt des lecteurs.

Déjeuner, pris ensemble dans un restaurant proche

Après-midi (14 h 30 – 18 h)

- *Prenez vos appuis. Promenade d'observation.*

L'imaginaire se nourrit de la réalité. Et les contraintes qu'on se donne soi-même influencent l'imaginaire. Objectif : s'exercer en douceur au double mouvement de l'écriture.

- *Jouez collectif. Ouvrez-vous à l'imaginaire des autres pour relancer votre créativité.*

Des jeux d'écrit librement inspirés de l'ouïpo pour gagner en souplesse et en efficacité.

Persogramme

Objectif : se libérer de l'étau scolaire qui impose une écriture individuelle et statique.

Pause

Logo rallye

Objectif : acquérir la double capacité de s'impliquer totalement dans un écrit tout en ne fusionnant pas avec lui.

Carte mentale

Objectif : mille et une manières de sortir de la panne d'inspiration.

- *Récupérez pour être en forme le lendemain. Travail sur les listes.*

Faire la liste de ses idées, de ses sensations ou de ses impressions libère l'esprit et procure une grande satisfaction.

Objectif : apprendre à reconnaître ce que votre rapport à l'écriture a de spécifique et d'unique.

Au terme de la première journée, vous avez déjà gagné en souplesse : vous savez mieux mobiliser l'ensemble de vos capacités pour écrire.

Écrire en souplesse

Deuxième jour

Matinée (9 h – 12 h 45)

Café d'accueil à partir de 8 h 30

• *Mettez-vous en jambes.*

Reformulation des ressentis de la première journée.

Qu'est-ce qui fait qu'un texte est agréable à lire, pertinent, lisible ? Qu'est-ce qui fait obstacle à l'écriture ?

Qu'est-ce qui aide à écrire ? Est-ce la même chose pour tout le monde ?

• *Attaquez, travaillez votre force de frappe. Faites mouche dès les premiers mots.*

Le titre attire le lecteur dans le texte. Comment créer l'envie de vous lire ? Comment susciter l'intérêt de votre lecteur sans vous trahir, ni galvauder ce que vous avez à dire ?

Objectif : explorer les différentes techniques pour accrocher le lecteur.

Exercice 1 : partir d'un titre, écrire une quatrième de couverture ou un communiqué de presse.

Exercice 2 : partir de différents articles non titrés, leur trouver un titre pertinent.

Objectif : travailler la synthèse et le style. Savoir choisir ses mots pour qu'ils soient pleins et évocateurs.

Pause

• *Travaillez l'endurance.*

Description d'un objet, étape 2.

Objectif : surprise...

• *Apprenez à respirer. Écrire simplement, pas si simple.*

A partir de phrases ampoulées, retrouvez une phrase célèbre, lapidaire. Redonnez à la phrase toute sa force, sa tension.

Objectif : mettre en évidence ce qui alourdit la formulation et produit un texte creux. Distinguer lourdeur et consistance.

Déjeuner, pris ensemble dans un restaurant proche

Après-midi (14h15 – 17h30)

• *Gagnez en tonicité, chassez le gras, éliminez !*

Foire au jargon professionnel.

Sur une grande feuille de papier, vous déballerez tout ce qui constitue votre jargon. Nous jouerons à replacer ces mots qui vous sont si familiers dans un autre contexte.

Objectif : prendre conscience de son jargon, et de ses limites.

Chasse aux lieux communs.

Ils sont partout et ont l'incroyable pouvoir de vider de sa substance ce que vous écrivez. Haro sur ces formules toutes faites !

Objectif : trouver une écriture plus précise, plus expressive. Être dans ses textes.

Se libérer de l'idée paralysante de la belle écriture. Traquer ces mots qui font bien. Renoncer à faire « un effet » et atteindre pour de bon ses lecteurs.

Pause

• *Trouvez votre deuxième souffle*

Vous rédigez un contrat d'écriture qui vous servira de soutien, de memento et de viatique chaque fois que vous aurez à produire un écrit professionnel. Prêts pour un nouveau départ ?

• Bilan de la formation

Lieu de la formation

Une salle agréable dans Paris, dont l'adresse sera précisée sur votre convocation, 3 semaines avant la date du stage.

Tarifs (intra-entreprise)

4750 euros HT la formation (2 jours, soit 14 h 30, animés en duo) pour un groupe de 6 à 12 personnes. Ce tarif comprend la location de la salle, deux pauses par jour et les déjeuners.

Si...

Vous envoyez des mails qui restent sans réponse

Vos écrits se confondent et vous semblent ennuyeux à écrire comme à lire

Vous êtes bridé par des trames d'écrits castratrices

Si...

Vous voulez retrouver le plaisir d'écrire et de créer dans votre travail

Vous avez envie d'aborder l'écriture d'un œil neuf

Vous souhaitez trouver votre style et vous reconnaître dans vos écrits

Notre formation est pour vous !



Un duo de formatrices expertes de l'écrit, aux expériences et approches complémentaires

Nous animons cette formation en duo pour apporter aux participants une écoute optimale et des retours plus riches sur leurs écrits. Nous tenons au dynamisme, à la qualité et au plaisir qu'assure l'animation à deux voix.

▪ **Emmanuelle Malhappe**, animatrice d'ateliers d'écriture, biographe.

▪ **Anne Le Cornec**, journaliste, formatrice et consultante en communication d'entreprise.